



**APROB**  
**INSPECTOR ȘEF**

**ANUNȚ**  
**privind recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere**  
**în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne**  
**- sesiunea octombrie-decembrie 2022 -**

**Secțiunea I - Generalități**

Prezentul anunț stabilește aspecte procedurale privind organizarea și desfășurarea recrutării și selecției candidaților în vederea participării la concursul de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne - sesiunea octombrie-decembrie 2022.

Pentru sesiunea de admitere octombrie-decembrie 2022, locurile aprobate la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești sunt următoarele:

Specialitatea/ calificarea	Nr. total locuri	Nr. locuri		
		Nr. locuri/ beneficiar	Dintre care	
			Romi	Minorități
Subofițer de pompieri și protecție civilă	275	275 IGSU	2	-
Subofițer administrativ	25	25 IGSU	-	-

**CALENDARUL ADMITERII:**

- **21.10–04.11.2022** – perioada de transmitere a *cererii-tip de înscriere* și a *consimțământului privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare* (exclusiv în format electronic la adresa de e-mail *resurse\_umane@isusalaj.ro*, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică);
- **11.11.2022** – data *până la care va avea loc evaluarea psihologică*;
- **17.11.2022** – data până la care se vor depune documentele pentru *dosarul de recrutare*;
- **23–29.11.2022** – evaluarea *performanțelor fizice*;
- **10.12.2022** – susținerea probei de *evaluare a cunoștințelor*;
- **15.12.2022–20.01.2023** – *examinarea medicală* (doar candidații care se încadrează în numărul locurilor scoase la concurs în ordinea descrescătoare a notelor finale);
- **25.01.2023** – data până la care se vor afișa *rezultatele finale*.

**Cererea-tip de înscriere** prevăzută în anexa la *Dispoziția DGMRU nr. II/13360/31.08.2021 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, **consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare**, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmit, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a unității de recrutare, **resurse\_umane@isusalaj.ro**, **până la data de 04 noiembrie 2022**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

La primirea cererii-tip de înscriere, persoana cu sarcini de recrutare atribuie candidaților, **codul unic de identificare**, precum și **centrul zonal la care este arondat**, o scanează și o comunică, la adresa de e-mail indicată, candidaților, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

## **Secțiunea II - Condiții de recrutare**

Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ pe locurile destinate formării inițiale a cadrelor militare sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau îi împlinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la litera d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la litera lit. f) se face cu diplomă sau cu adeverință care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

Candidații care au obținut în străinătate o diplomă echivalentă celei de la examenul național de bacalaureat depun următoarele documente:

- a) copia diplomei echivalente obținute în străinătate;
- b) traducerea legalizată a diplomei echivalente;
- c) atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației.

### **Secțiunea III - Criterii specifice**

Criteriile specifice pentru recrutarea candidaților la examenele de admitere în instituțiile de învățământ, forma de învățământ cu frecvență, în vederea formării profesionale inițiale, sunt următoarele:

- a) să aibă vârsta de până la 27 de ani, împliniți în anul participării la concursul de admitere;
- b) să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;
- c) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ.

### **Secțiunea IV - Documente necesare pentru recrutare**

Pentru recrutare, fiecare candidat va depune la structura de resurse umane a inspectoratelor pentru situații de urgență județene ***un dosar plic*** cuprinzând următoarele ***documente***:

- a) cererea de înscriere; (*Anexa 1*)
- b) diploma de bacalaureat (copie);
- c) foaia matricolă pentru clasele IX-XII / IX-XIII (copie);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soției și fiecărui copil;
- f) copia certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) curriculum vitae – Europass (CV); (*Anexa 3*)
- h) autobiografia; (*Anexa 4*)
- i) tabelul nominal cu rudele candidatului; (*Anexa 5*)

- j) 1 fotografie color 9x12 cm (*având scrise pe verso: numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, înscrise cu majuscule, precum și codul numeric personal al acestuia*);
- k) adeverința medicală eliberată de medicul de familie; (*Anexa 6*)
- l) consimțământul informat; (*Anexa 7*)
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare; (*Anexa 8*)
- n) extras de pe cazierul judiciar/cazierul judiciar;
- o) documentele justificative pentru candidații care optează pentru locurile alocate romilor (dacă este cazul, inclusiv declarația prevăzută la anexa nr. 3 la Dispoziția DGMRU nr. II/18716 din 15.07.2020 pentru modificarea Dispoziției DGMRU nr. II/17953/2019 - disponibilă pe site-ul MAI);
- p) documentele justificative pentru candidații îndreptățiți să beneficieze de prevederile Ordinului MAI nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați sau, după caz ale Ordinului MAI nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).

Copiile documentelor prevăzute mai sus se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Adeverința medicală se completează de medicul de familie, iar consimțământul informat se completează și se semnează de candidat în mod lizibil și se depun la unitatea de recrutare.

Candidații etnici care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora declară pe propria răspundere apartenența la etnia respectivă și depun în acest sens pentru dosarul de recrutare o adeverință emisă de o organizație etnică, constituită potrivit legii.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului MAI nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați sau, după caz ale Ordinului MAI nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare, solicită, în scris, ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ ale MAI, în anul I de studii, fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor.

Persoanelor îndreptățite să beneficieze de prevederile Ordinului MAI nr. 35/2014 le sunt aplicabile prevederile art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sintagma „copil devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani” – sens în care depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

***În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații depun documentele solicitate până la data de 17.11.2022.***

## **Secțiunea V - Susținerea evaluării psihologice și a probelor de concurs**

### **Evaluarea psihologică**

Evaluarea psihologică a candidaților se realizează până la data de **11.11.2022**, în conformitate cu dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite de către structurile cu atribuții de recrutare. Candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la acest aspect.

### **Susținerea probelor de concurs**

Probele de concurs se susțin la **Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești.**

Proba de **evaluare a performanței fizice** se susține în perioada **23 – 29.11.2022**, iar proba de **evaluare a cunoștințelor** se susține în data de **10.12.2022**.

Tematica și bibliografia pentru proba de verificare a cunoștințelor se vor afișa pe pagina de internet a Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești ([www.scoaladepompieri.ro](http://www.scoaladepompieri.ro)).

Proba de evaluarea performanței fizice constă în parcurgerea traseului practic-aplicativ prevăzut în *Anexa 3<sup>2</sup> la OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare.

Repartizarea și planificarea pentru susținerea probelor de **evaluare a performanței fizice** și de **evaluare a cunoștințelor** se realizează de către Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești și sunt aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea acestora pe site-ul oficial al instituției și la avizierul acesteia.

În vederea susținerii probelor de admitere, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul, iar în cazul probei de evaluare a performanței fizice și echipamentul sportiv necesar.

Rezultatele obținute de candidați se centralizează la Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești și se afișează pe site-ul instituției de învățământ, în ordinea mediilor obținute la proba de evaluare a cunoștințelor.

**Contestațiile** la proba de evaluare a cunoștințelor se transmit **online** la adresa **office@scoaladepompieri.ro** în termen de 24 de ore de la postarea listei provizorii cu rezultatele obținute și se soluționează în termen de 48 de ore de expirarea termenului de depunere la sediul Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație cu privire la:

a) erori ale grilei de corectare și/sau întrebări/subiecte aplicate din afara tematicii și bibliografiei de concurs ori greșit formulate/care se repetă;

- b) rezultatul obținut la testul de evaluare a cunoștințelor, exclusiv pentru lucrarea proprie;
- c) înscrierea eronată a punctajelor/mediei obținute;
- d) locul ocupat eronat, pe lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs.

### **Secțiunea VI - Examinarea medicală**

Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului MAI nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba scrisă, **în perioada 15.12.2022–20.01.2023.**

Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești transmite unităților de recrutare candidații care urmează să susțină examinarea medicală.

Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art. 4 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordinul MAI nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești afișează, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

### **Secțiunea VII - Dispoziții finale**

Documentele necesare dosarului de recrutare, anexate prezentului anunț, se descarcă de pe pagina de internet al unității de recrutare ([www.isusalaj.ro](http://www.isusalaj.ro)).

Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concurs a candidaților. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidații respectivi vor pierde locul obținut prin fraudă.



Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Rezultatele finale ale admiterii sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul oficial al Școlii de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgănescu" Boldești, **până la data de 25.01.2023.**

Candidații declarați „admis” au obligația să depună, în vederea înmatriculării, la începerea anului universitar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea, în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatricularea acestuia.

Pentru detalii suplimentare candidații se pot adresa la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Porolissum” al județului Sălaj, situat în municipiul Zalău, bulevardul Mihai Viteazu, nr. 57, telefon 0260611212, interior 27113.

### **Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentul anunț**

*Anexa nr. 1: Cerere de înscriere la concursul de admitere;*

*Anexa nr. 2: Consimțământ solicitare cazier;*

*Anexa nr. 3: Curriculum Vitae, format Europass;*

*Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;*

*Anexa nr. 5: Tabel nominal cu rudele candidatului.*

*Anexa nr. 6: Adeverință eliberată de medicul de familie;*

*Anexa nr. 7: Consimțământ informat;*

*Anexa nr. 8: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;*