

CAIET DE SARCINI

____ Servicii cadastrale ____

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului Sălaj**, pentru conținutul și calitatea documentației cadastrale necesare.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în prestarea de servicii cadastrale necesare întocmirii documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și cartea funciară.

Pentru anumite părți din imobilele aflate în domeniul public al statului și administrarea Ministerului Afacerilor Interne prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență "POROLISSUM" al județului Sălaj este nevoie de o documentație pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară astfel :

- Pentru adresa din localitatea Zalău, Bulevardul Mihai Viteazu, nr. 57, județul Sălaj, sediul ISU SĂLAJ la imobilul cu Carte Funciară nr. 69425 Zalău, construcția cu denumirea **GRAJD DE VITE** să fie înscrisă în Cartea Funciară atribuindu-se nr. cadastral cu cod de construcție.
- Pentru adresa din localitatea Jibou, strada Odorheiului nr. 4, județul Sălaj, sediul Secției de Pompieri Jibou la imobilul cu Carte Funciară nr. 51317 Jibou :
 - construcția cu indicativul C6 având denumirea **"POLIGON DE INSTRUCȚIE"** să fie radiată din sistemul integrat de cadastru și carte funciară
 - construcția cu indicativul C7 având denumirea **"GRUP SANITAR"** să fie re poziționată pe planul cadastral

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestarea serviciilor va consta în :

- Măsuratori exacte pe teren și prelucrarea datelor
- Elaborarea documentațiilor, prin redactarea și întocmirea dosarului lucrării în format analogic și digital
- Depunerea documentațiilor la OCPI și plata pentru și în numele ISU SĂLAJ a tuturor taxelor necesare

Conform capitolului II Art 30. al Ordinului 700/2014, întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică
- Executarea măsurătorilor
- Întocmirea documentației cadastrale

- Înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial
- Recepția documentației cadastrale
- Înscriserea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului

Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

Prestatorul va depune documentația necesară recepției și înscrierii clădirii și amenajării în cartea funciară la OCPI –Sălaj, în numele achizitorului și va ridica încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară de informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Prestatorul serviciilor cadastrale va preda autorității contractante , în format electronic și în format tipărit, un exemplar cu documentația cadastrală și Planul de Amplasament și Delimitare în sistem de coordonate Stereo 70. În cazul respingerii dosarului de către OCPI prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul și după rezolvarea problemelor semnalate în referatul de respingere eliberat de OCPI să redepună dosarul.

3. CONDITII CONTRACT

Realizatorul documentației cadastrale trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al ANCPI cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de prestare a serviciilor (măsurători, întocmire documentație și depunere la OCPI Sălaj) este de maxim 14 zile. Termenele finale (prezentarea încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară pentru informare) în funcție de termenele legale al OCPI.

Prestatorul garantează că serviciile prestate și/sau rezultatele acestora nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor în integralitatea lor, plata taxelor necesare în numele și pentru ISU SĂLAJ pentru întocmirea documentației ce trebuie depusă la OCPI Sălaj în vederea înscrierii în cartea funciară, obținerii încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară ce trebuie predate Achizitorului.

Prestatorul va transmite factura la sediul ISU SĂLAJ din Bulevardul Mihai Viteazu nr. 57, Zalău, județul Sălaj. Factura va fi transmisă după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a serviciilor. În cazul în care se obțin încheierii de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala prestatorului.

Va fi selectată oferta depusă care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în Lei fără TVA.

Vizualizare anunt

PUBLICAT **NR ANUNT: ADV1198775** **TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE** **DATA CREARE: 18.01.2021 15:18**
DATA PUBLICARE: 18.01.2021 15:19

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Porolissum al Judetului Salaj CIF: 4494667

Adresa: Strada Mihai Viteazul, Nr. 57 Tara: Romania

Tel: +40 260611212 Fax: +40 260615620 E-mail: achizitii@isusalaj.ro Punct(e) de contact: Marius Sergiu Pop In atentia: Marius Sergiu Pop

ANUNT

Denumire contract:

Servicii cadastrale

Data limita depunere oferta:

19.01.2021 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Calet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)</u>	<u>3.360,00 RON</u>	<u>calet sarcini servicii cadastrale Scan.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii cadastrale conform specificatiilor caletului de sarcini

Conditii referitoare la contract:

1. Plata se face pe baza facturii in original, prin virament, in cont deschis la trezoreria statului, dupa receptia ser viciului in termenul legal. 2. Operatorul economic/operatorii economici declarati castigatorii vor posta serviciul in Catalogul Electronic din SICAP, in vederea achizitionarii online.

Conditii de participare:

1. Ofertantii vor depune, obligatoriu, urmatoarele documente: - propunerea tehnica ce va contine toate informa tiile in conformitate cu caletul de sarcini; - propunerea financiara, - alte documente considerate de ofertant a fi necesare in demonstrarea cerintelor autoritatii contractante. 2. Ofertele vor fi depuse in plic sigilat la sediul ISU Sălaj, Bdul Mihai Viteazul, nr.57, mun. Zalău, la adresa de email : achizitii@isusalaj.ro sau la numărul de fax +40 260615620., in termenul limita stabilit. Ofertele transmise dupa data si ora limita stabilita nu vor fi luate in consi derare. 3.Termen de executie a serviciului : maxim 14 zile de la transmiterea comenzii de către achizitor.

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

1. Prezenta nu constituie un angajament de cumparare din partea noastra. Prezentul anunt nu obliga autoritate a contractanta sa accepte o oferta sau sa efectueze achizitia. Livrarile se vor efectua in baza unor comenzi ferm e, transmise ulterior declararii ofertantului castigator. 2. Program de lucru: Intervalul orar 08:00 - 16:00 in zilele l ucrautoare. 3. Rugăm mentionați datele de identificare ale societății și persoana de contact. Informatii supliment are se pot solicita la adresa de email : achizitii@isusalaj.ro și la numărul de telefon : 0260 611212.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR