

**INFORMAȚII PERSONALE**

CHICHIȘAN MIRON - ADRIAN  
0260611212

[chichisanadrian@yahoo.com](mailto:chichisanadrian@yahoo.com)

Data nașterii 21/01/1973

Naționalitatea Română

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

23/09/2009 - prezent	Inspector șef I.S.U „Porolissum” al județului Sălaj
15/01/2008 - 23/09/2009	Comandant secție I.S.U „Porolissum” al județului Sălaj – Secția de pompieri Șimleu Silvaniei
01/10/2005 - 14/01/2008	Șef serviciu IPJ Sălaj
15/12/2001 - 01/10/2005	Șef birou IPJ Sălaj
01/05/1998 - 15/12/2001	Comandant secție Grupul de pompieri „Porolissum” al județului Sălaj – Secția de pompieri Șimleu Silvaniei
26/07/1995 - 01/05/1998	Comandant pichet Grupul de pompieri „Porolissum” al județului Sălaj – Pichetul de pompieri Șimleu Silvaniei

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2017	Federal Emergency Management Agency USA. Continuity of operations (COOP) – Program managers train – the – trainer; Continuity of operations (COOP) – Planning.
2017	Institutul de Studii pentru Ordine Publică București - Curs formator
2008	Institutul de Studii pentru Ordine Publică București Curs - Managementul situațiilor de urgență
2003	Institutul de Studii pentru Ordine Publică București Curs construcții - cazarmare
2001 - 2002	Universitatea Tehnică Babeș-Bolyai Cluj Napoca Curs postuniversitar – Informatică aplicată
1991 – 1995	Academia de poliție „A.I. Cuza” -Facultatea de Pompieri Tipul calificării / diploma obținută - Diploma de inginer, profilul „instalații”, specializarea „instalații pentru construcții (arma pompieri)”; Ofițer pompier – gradul de locotenent
1987 – 1991	Liceul Teoretic Zalău

**APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE**

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Aptitudini și competențe sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice  
Permis de conducere

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, receptivitate la nou;

Capacitate de integrare în colectivul de muncă, de relaționare;

Prestanță și conduită etică;

Abilități de coordonare, de planificare, simț dezvoltat al răspunderii, echilibru și viteză de reacție în situațiile limită;

Realizarea unui climat de muncă optim;

Promovarea unei colaborări interinstituționale;

Stimularea inițiativelor;

Operare PC: Microsoft Word, Microsoft Excel, Powerpoint

B, C și E